PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IV Dipartimento-Ufficio Dirigenziale

"Valorizzazione patrimonio immobiliare
Informazione e Prevenzione"

Via XXIV Maggio – 98122 Messina - tel (090) 7761298 - fax (090) 7761781
edilizia2@provincia.messina.it – www.provincia.messina.it

SCHEMA

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL *«CENTRO SPORTIVO RAPPAZZO»* DI CONTRADA CALÒ NEL COMUNE DI CASTROREALE IN PROVINCIA DI MESSINA
CIG [3775078CE7]

.....o.....

La Provincia Regionale di Messina intende procedere, mediante asta pubblica, all'affidamento della gestione del *Centro Sportivo Rappazzo*, sito in contrada Calò nel comune di Castroreale, di proprietà dell'Ente, costituito essenzialmente da una piscina coperta con vasca delle dimensioni di *m 10x25*, da una palestra coperta attrezzata di circa *mq 432,00* e da un campo polifunzionale esterno per i giochi del basket, del volley e del calcetto. L'impianto sportivo insistente su un'area di *mq* 8.464,00 dei quali circa *mq* 1.566,00 coperti e i restanti *mq* 6.898,00 destinati a verde attrezzato e parcheggio.

La durata della gestione è prevista in anni 9 (nove) decorrenti dalla firma del contratto;
l'eventuale proroga della gestione per ulteriore anni tre dopo la sua naturale scadenza sarà regolata dal contratto di gestione.

L'importo della gestione novennale posto a base di gara in aumento è di complessivi *€ 54.000,00* (***euro cinquantaquattromila/00***) ripartito in tre quote triennali: **€ 3.000,00**/annui per il primo triennio - complessivamente ***€ 9.000,00***; **€ 6.000,00**/annui per il secondo triennio - complessivamente ***€ 18.000,00***; **€ 9.000,00**/annui per il terzo triennio - complessivamente ***€ 27.000,00***.

CONDIZIONI GENERALI ESSENZIALI PER L'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE:

-a. Disponibilità alla stipula di apposito contratto per l'intera durata della gestione;

-b. Assenza di pendenze con l'Amministrazione Provinciale o dichiarazione di impegno garantita da fidejussione, polizza assicurativa, ad estinguere ogni debito;

-c. Stipula di Polizza assicurativa di responsabilità civile per danni all'impianto e per sinistri alle persone con il massimale previsto dalla legge per la fattispecie.

Chiunque sia interessato alla gestione del *Centro Sportivo Rappazzo*, che avverrà alle condizioni essenziali dettate dall'Amministrazione Provinciale, e ferme restando le facoltà della stessa indicate nell'allegato schema di contratto, dovrà far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente la propria offerta per la gestione del suddetto impianto e gli spazi di pertinenza per il periodo e alle condizioni stabiliti nel presente avviso e nello schema del contratto di gestione qui allegato a farne parte integrante e sostanziale, che viene pubblicato all'Albo pretorio della Provincia Regionale di Messina e a quello dei comuni di Messina, Barcellona Pozzo di Gotto, Milazzo e Castroreale nonché sul sito internet dell'Ente all'indirizzo *http://www.provincia.messina.it* nella sezione «Bandi di Gara».

In caso di aggiudicazione, saranno concordati con l'Amministrazione Provinciale, e verranno sottoscritti in apposito accordo, gli elementi più importanti relativi alla gestione, fra cui:

- orario di apertura al pubblico;
- attività di promozione delle discipline sportive acquatiche;
- tipologie di attività che si intendono svolgere;
- tariffe da applicare e relative politiche tariffarie;
- eventuali servizi aggiuntivi.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, tramite raccomandata o direttamente al Protocollo Generale della Provincia, Corso Cavour, 87 – 98122 Messina, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno _____.

L'offerta, indirizzata alla Provincia Regionale di Messina, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che dovrà allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente dovrà espressamente dichiarare (ex D.P.R. 445/2000):

1. che nell'atto costitutivo e nello statuto della società/associazione/onsorzio/ente che si rappresenta, redatto in conformità alla legge, è fatto espresso richiamo alla promozione ed alla divulgazione della pratica sportiva;

2. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto contenuto nel presente avviso pubblico e di impegnarsi a stipulare successivo contratto secondo lo schema allegato;

3. di essere affiliato a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, associazioni sportive amatoriali aderenti a federazioni sportive nazionali e polisportive;

4. di essere nel pieno e libero esercizio di tutti i propri diritti e di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività;

5. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari di interdizione ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

6. di avere il possesso della capacità di gestione di tutte le discipline sportive che possono afferire all'impianto di cui si chiede la gestione, con riferimento alle esperienze maturate nelle iniziative sportive di rilevanza sociale e promozionale. (Nel caso di nuove associazioni o società risultanti dalla fusione di organismi preesistenti, possono essere fatte valere le esperienze delle società originarie);

7. di essere iscritto (ove obbligatorio) nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;

8. i nominativi delle figure professionali del personale tecnico abilitato, tecnico amministrativo che si intendono impiegare nella conduzione dell'impianto nonché la tipologia del rapporto lavorativo.

La richiesta di partecipazione potrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso e ad essa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

L'Amministrazione con il presente bando intende avviare una procedura negoziata concorrenziale, finalizzata all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa.

A.1.1 SOGGETTI AMMISSIBILI:

Sono ammesse a partecipare alla gara d'appalto i seguenti soggetti:

-le DITTE INDIVIDUALI e le IMPRESE COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETÀ COMMERCIALE o di SOCIETÀ COOPERATIVA aventi ad oggetto sociale la gestione di impianti e di esercizi sportivi, nonché i consorzi tra le citate ditte e società;

-le SOCIETÀ SPORTIVE e le ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE dal CONI o da ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA nonché i CONSORZI, anche *no profit*, tra le citate società e associazioni. Dette società o associazioni debbono essere affiliate al Comitato Olimpico di un Paese dell'Unione Europea o ad Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal Comitato Olimpico di un Paese dell'Unione Europea. Tutti i requisiti posseduti dai singoli consorziati si intendono attribuiti al consorzio raggruppante;

-le FEDERAZIONI DEL CONI e gli ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL CONI;

-le ASSOCIAZIONI TEMPORANEE costituite tra i soggetti di cui a punti precedenti ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

-i CONSORZI: sono ammessi alla gara anche i consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; nel caso di consorzio di concorrenti, non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate. In caso di partecipazione di consorzio, in sede di

domanda di partecipazione, dovrà essere data indicazione del concorrente per il quale il consorzio concorre. Tutti i requisiti posseduti dai singoli consorziati si intendono attribuiti al consorzio raggruppante.

- Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che abbiano rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ., o con altri concorrenti che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia dei concorrenti controllanti che dei concorrenti controllati, nonché dei R.T.I. ai quali i concorrenti eventualmente partecipino.

A.1.2 CANONI ANNUI DI GESTIONE

Il canone novennale di gestione è stabilito in **€ 54.000,00** e viene posto quale offerta a base d'asta in aumento per il *Centro Sportivo Rappazzo*. Il canone avrà un importo di partenza di **€ 3.000,00**/annui per il primo triennio - complessivamente **€ 9.000,00**; di **€ 6.000,00**/annui per il secondo triennio a decorrere dal quarto anno fino al sesto anno - complessivamente **€ 18.000,00**; di **€ 9.000,00**/annui per il terzo triennio a decorrere dalla settima annualità fino alla nona compresa - complessivamente **€ 27.000,00**. La modalità di pagamento dei suddetti canoni sarà regolata dal contratto di gestione.

A.1.3 REQUISITI MINIMI E ADEMPIMENTI RICHIESTI:

Al gestore è fatto divieto di subappaltare a terzi, senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente, tutta o parte della gestione del complesso sportivo, ad eccezione dei servizi erogati all'interno dell'impianto ma non strettamente legati all'attività del nuoto (eventuale servizio di bar-ristoro, ecc.) come previsto nello schema di contratto, purché espressamente specificato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara. Le autorizzazioni per l'eventuale servizio bar saranno rilasciate dalle autorità competenti in conformità alle vigenti norme di legge.

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presa visione obbligatoria dei luoghi da parte del legale rappresentante del concorrente partecipante o di un suo delegato, che dovrà presentare apposito atto di delega scritto; il sopralluogo avverrà, previo accordo, anche per le vie brevi, entro il penultimo giorno precedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, alla presenza di un addetto della Provincia Regionale di Messina, delegato all'uopo dal Responsabile del Procedimento, che ne rilascerà relativa attestazione da produrre nella documentazione di gara. Per i raggruppamenti temporanei di imprese è sufficiente il sopralluogo effettuato dall'impresa capogruppo.

I concorrenti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

1.avere conseguito nel quinquennio 2007-2011 un volume d'affari complessivo nei servizi interessati alla gestione di impianti sportivi analoghi a quelli in appalto (piscine e/o complessi sportivi) di almeno €. 100.000,00;

2.aver gestito nel quinquennio 2007-2011 impianti sportivi similari comprendenti almeno una piscina coperta con vasca non inferiore a m 10x25 idonea all'attività sportiva, a tal fine dovranno essere specificate le denominazioni, i luoghi e la durata della gestione;

3.aver svolto nel quinquennio 2007-2011 attività sportiva in almeno una fra le seguenti discipline federali: nuoto – pallanuoto – tuffi;

4.aver avuto alle proprie dipendenze un numero annuo di personale operante nei servizi interessati alla gestione in oggetto nel quinquennio 2007-2011 non inferiore a 3 (tre) unità medie annue tutte fornite di brevetto o attestato rilasciato dalla F.I.N. o da ente similare riconosciuto in ambito europeo, con presenza fra le suddette unità di almeno un istruttore, un coordinatore, un operatore di salvamento;

5.idonee referenze bancarie di attestazione dell'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto;

6.avere sede operativa nella provincia di Messina o impegno a costituirla entro l'inizio di gestione del *Centro Sportivo Rappazzo*, munita di recapito telefonico, fax, con reperibilità di 24 ore al giorno e con possibilità di intervento entro 1 ora dal momento della chiamata per casi imprevedibili ed urgenti attinenti agli impianti tecnologici ed a rete.

A.2 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Presentazione delle offerte: ciascun concorrente per la partecipazione alla gara dovrà presentare, **a pena di esclusione dalla gara stessa**, la seguente documentazione contenuta in **tre buste sigillate** a loro volta racchiuse in **plico sigillato**, riportante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente mittente, e la seguente scritta: *"**GARA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO RAPPAZZO SITO IN CONTRADA CALÒ NEL COMUNE DI CASTROREALE**"* a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, i documenti prescritti dal disciplinare di gara entro e non oltre le ore **13,00** del --/--/----. Da tale termine decorrono i **180** (**centottanta**) **giorni** di periodo di vincolo dell'offerta del concorrente. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni lavorativi dell'Ente Provincia, all'ufficio di Protocollo Generale, che ne rilascerà apposita ricevuta. Per le finalità del rispetto del termine di presentazione faranno fede, esclusivamente, la data e l'ora di arrivo dei plichi attestate all'esterno degli stessi dal personale preposto della Provincia. **Si precisa**, **a pena di esclusione**, che i lembi del plico devono essere perfettamente chiusi e controfirmati dal concorrente; sul plico dovrà chiaramente apporsi l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i numeri di telefono e telefax, la Partita Iva e/o il codice fiscale del concorrente. Ai fini dell'indicazione del mittente, in caso di raggruppamenti, devono essere indicati tutti i soggetti raggruppati con evidenziato il mandatario capogruppo. Il plico dovrà essere indirizzato alla

Provincia Regionale di Messina, Corso Cavour, n. 87 – 98122 Messina, e dovrà contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

busta "***A – Documentazione***" , busta "***B - Offerta Tecnica***" e busta "***C - Offerta economica***".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato. Nell'ipotesi di presentazione di un plico integrativo, sempre entro i termini fissati dal bando, il concorrente deve specificatamente riportare sulla busta, a pena di inammissibilità dello stesso, la dicitura "***PLICO INTEGRATIVO***" oltre alle indicazioni sopra specificate ed al suo interno ***non può esservi contenuta busta con offerta tecnica e/o economica in variante***.

-La Busta denominata "*A - Documentazione*", deve contenere le seguenti dichiarazioni o documentazioni di cui ai successivi **Punti a**, **b**, **c**; la documentazione deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente:

Punto a – possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del concorrente:

Dichiarazione espressa ai sensi degli articoli 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, sottoscritta sotto la propria responsabilità dal legale rappresentante del concorrente e da tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio, con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione, in ordine ai seguenti punti, che sono tutti richiesti per l'ammissione alla gara:

1) che il concorrente non si trova nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che pertanto nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari di interdizione ovvero di divieto temporaneo di stipulare relativi contratti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;

2) che il concorrente non ha pendenze con l'Amministrazione Provinciale;

3) che il concorrente possiede i requisiti di ordine generale e pertanto dichiara di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;

4) che nell'atto costitutivo e nello statuto della società/associazione/consorzio/ente che si rappresenta, redatto in conformità alla legge, è fatto espresso richiamo alla promozione ed alla divulgazione della pratica sportiva;

5) che il concorrente è nel pieno e libero esercizio di tutti i propri diritti e che non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività;

6) che il concorrente è regolarmente iscritto al registro C.C.I.A.A., o equivalente;
in alternativa, per le associazioni sportive, che il concorrente (società o associazione sportiva o consorzio o ente, anche per il tramite dei consorziati) è affiliato alla F.I.N. e al C.O.N.I.;

7) che il concorrente ha preso visione dell'allegato schema di contratto e di accettarlo senza riserve in tutte le sue parti nessuna esclusa, restando pertanto disponile in caso di aggiudicazione, alla relativa stipula per l'intera durata della gestione (nove anni);

8) che il concorrente è in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle attuali norme di legge per lo svolgimento delle attività previste dal presente bando e dal suddetto schema di contratto;

9) che il concorrente ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto dell'appalto e conosce a perfezione tutte le condizioni e le circostanze in cui il servizio di gestione dovrà svolgersi, avendo effettuato apposito sopralluogo come da documento allegato;

10) che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68/1999;

11) che le figure professionali del personale tecnico abilitato e del personale amministrativo sono quelle indicate nella domanda di partecipazione;

12) che il concorrente ha il possesso della capacità di gestione di tutte le discipline sportive che possono afferire all'impianto di cui si chiede la gestione e quindi indica nella domanda le principali esperienze maturate;

13) che il concorrente, in caso di aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto di gestione, stipulerà apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per danni all'impianto e per sinistri alle persone con i massimali previsti dalla legge per le fattispecie di cui al al presente bando.

Punto b – possesso della capacità finanziaria ed economica del concorrente:

Dichiarazione atta a dimostrare di possedere capacità finanziarie ed economiche nonché tecniche e organizzative di livello non inferiori ai parametri qui di seguito esposti:

I. Volume di affari effettuato nel quinquennio 2007-2011 per la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, di importo complessivo non inferiore a **€ 100.000,00** comprovati mediante la presentazione:

- per le ditte individuali, le società di persone, per i consorzi di cooperative, per i consorzi tra imprese e/o società e associazioni sportive o enti con le dichiarazioni annuali IVA e col Modello Unico

(anche in fotocopia sottoscritti dal legale rappresentante) corredati dalla fotocopia della relativa ricevuta di presentazione, accompagnati da autocertificazione del legale rappresentante che ripartisca il volume d'affari fra le diverse attività;

- per le società di capitale e le società di cooperative, con la presentazione dei bilanci annuali, riclassificati (anche in fotocopia sottoscritti dal legale rappresentante) e corredati dalla fotocopia della relativa nota di deposito accompagnati da autocertificazione del legale rappresentante che ripartisca l'importo fra le diverse attività;

II. Elenco, datato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente, dei principali servizi prestati nel quinquennio 2007-2011 presso enti pubblici, con l'indicazione degli importi, del periodo e dei destinatari. L'effettuazione dei predetti servizi è dichiarata con l'elenco suddetto ed è comprovata da ciascun concorrente e, nel caso di raggruppamento di imprese, da tutte le imprese raggruppate, mediante certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi, attestanti il tipo dei servizi prestati, il periodo, gli importi e la regolarità del loro svolgimento.

Punto c – cauzione provvisoria:

Ricevuta del versamento di **€ 540,00** (***euro cinquecentoquaranta/00***), quale cauzione provvisoria, che può essere presentata con le seguenti modalità:

a) mediante deposito della somma corrispondente presso l'Economo Provinciale che dovrà rilasciare ricevuta e restituire l'importo versato, anche in giornata, su semplice indicazione scritta del Presidente della Commissione di gara;

oppure

b) mediante fidejussione bancaria/assicurativa che abbia validità di sei mesi a partire dalla data di gara. Il deposito di cui sopra copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre sarà restituito ai non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

-La Busta denominata "*B - Offerta Tecnica*", deve contenere le modalità e l'organizzazione del servizio di gestione proposti dal concorrente, attraverso i documenti previsti nei successivi punti:

B.1) Relazione sulle modalità ed organizzazione del servizio di gestione;

B.2) Progetto di migliorie proposte per le strutture da gestire;

B.3) Documentazione dimostrativa dei requisiti di capacità ed esperienza tecnico-organizzativa.

Tutta la documentazione presentata nella busta deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

-La busta denominata "*C - Offerta Economica*", perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere l'**offerta** in aumento sull'importo del canone, differenziato

per triennio, posto a base di gara, redatta su carta legale o resa tale, costituita dal corrispettivo complessivo per tutta la durata della gestione offerto alla Provincia Regionale come canone per lagestione della struttura *Centro Sportivo Rappazzo.*

L'offerta, redatta **a pena di esclusione** secondo lo ***schema allegato*** (***Allegato_B***), deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

A.3 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta asta pubblica ai sensi degli articoli 3, 37, 54, 55 ed 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del medesimo decreto, a favore dell'offerta valutata secondo determinati elementi in ordine decrescente d'importanza.

Il punteggio massimo riservato alla loro valutazione è costituito da **100 punti** così suddivisi tra i seguenti elementi:

1. **PREZZO: 30 punti**

Entità del corrispettivo complessivo offerto alla Provincia Regionale come canone annuo globale per la gestione delle strutture sportive.

Il punteggio massimo (**30 punti**) verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior corrispettivo globale per la gestione del servizio.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi mediante la seguente proporzione:

30 : MO = X : O

dove:

30 è il punteggio massimo attribuibile;

X è il punteggio da attribuire all'offerta considerata;

MO è la migliore offerta;

O è l'offerta a cui attribuire il punteggio.

2. **QUALITÀ: 55 punti**

valutata in base ai criteri sotto riportati

2.a) *ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO*: max **15 punti**

Dovrà essere specificata con una relazione ed un progetto.

La relazione dovrà specificare:

- organizzazione del servizio;

- modalità di programmazione dell'attività che l'aggiudicatario propone di effettuare negli spazi e orari liberi da usi stabiliti dalla Provincia Regionale, nel rispetto di quanto disposto nello schema di contratto allegato;

- modalità di coordinamento del lavoro e delle connesse attività di controllo;
- descrizione dei tempi, ore e turni di lavoro in funzione dell'organizzazione del servizio e delle fasce orarie di apertura dell'impianto;
- numero dei dipendenti da impiegare nell'appalto in oggetto (incluse le sostituzioni per ferie e malattie), livello di inquadramento e di responsabilità operativa, inoltre ogni utile indicazione sull'organizzazione e modalità di esecuzione del servizio di gestione;
- descrizione delle metodologie d'intervento con particolare riguardo alla capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti;
- descrizione delle caratteristiche tecniche e numero dei macchinari e delle attrezzature, con relativi valori, che verranno utilizzate nell'esecuzione del servizio;
- descrizione delle caratteristiche tecnico - chimiche dei prodotti che verranno utilizzati nell'esecuzione del servizio;
- descrizione dei presidi antinfortunistici messi a disposizione degli operatori e delle indicazioni fornite per l'uso degli stessi con particolare riferimento in presenza degli utenti e in aree a rischio. Punteggio da attribuirsi: da 0 a 15 punti.

2.b) *STRUMENTI DI RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO*: max **5 punti**

Criteri e metodologie di controllo del livello qualitativo del servizio che si intendono adottare (da specificare a livello operativo). Punteggio da attribuirsi: da 0 a 5 punti.

2.c) *ORE DI UTILIZZO SCOLASTICO DEL CENTRO SPORTIVO*: max **25 punti** - punteggio da attribuirsi da 0 a 25 punti con incremento di **1 punto per ogni ulteriore ora** destinata all'utilizzo scolastico offerta oltre il monte ore mensile stabilito nello schema di contratto.

2.d) *MIGLIORIE*: max **10 punti**

Proposta di migliorie e interventi di manutenzione straordinaria, oppure acquisizione di attrezzature o macchinari ritenuti necessari per gestire e migliorare il funzionamento dell'impianto. Dovranno a tal fine essere indicati precisamente la tipologia, il progetto tecnico di gestione degli interventi e il piano economico-finanziario e la tempistica (da realizzarsi nei primi 3 anni di gestione). Punteggio da attribuirsi da 0 a 10 punti.

3. CAPACITÀ ED ESPERIENZA TECNICO-ORGANIZZATIVA: 15 punti

Tale parametro verrà valutato in base ai seguenti elementi:

3.a) numero di attività sportive svolte nel triennio *2009-2011* fra le seguenti discipline federali natatorie: nuoto, pallanuoto, nuoto sincronizzato, tuffi, salvamento: 1 punto per ogni attività – max **5 punti** complessivi;

3.b) numero di attività sportive svolte nel triennio *2009-2011* tra tutte le discipline federali riconosciute dal Comitato Olimpico da svolgere nel polo sportivo non incluse tra le attività sportive svolte all'interno della piscina.

Per ogni attività sportiva viene assegnato un punto - max **5 punti** complessivi;

3.c) numero di personale dipendente regolarmente assunto nel triennio *2009-2011* secondo le disposizioni di legge in materia di lavoro (0,5 punti per ogni dipendente) - max **5 punti** complessivi.

PROCEDURA DI GARA ADOTTATA DALLA COMMISSIONE TECNICA

La Commissione tecnica procederà come segue:

1) verifica in seduta pubblica dell'ammissibilità delle ditte concorrenti mediante esame della documentazione contenuta nella **Busta A**;

2) verifica in seduta riservata dei requisiti tecnico-qualitativi dei concorrenti e assegnazione del punteggio mediante esame della documentazione contenuta nella **Busta B**;

3) comunicazione della graduatoria dei **punteggi tecnico-qualitativi** attribuiti ai concorrenti e apertura pubblica della **busta C** contenente l'offerta economica di ciascun concorrente per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo;

4) redazione della graduatoria dei punteggi totali ai fini dell'aggiudicazione ottenuti dalla somma dei punteggi parziali.

Risulterà aggiudicataria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla complesso valutativo delle offerte tecnica - qualitativa - economica sulla base degli elementi di valutazione sopra indicati.

Si avverte e si specifica *che a parità di punteggio verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'apporto tecnico-qualitativo, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio secondo le procedure stabilite dalla legge*.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida.

L'Amministrazione procederà alla valutazione di eventuali offerte che presentino una offerta eccessivamente alta, ritenuta anomala rispetto alla prestazione.

RISERVE DELL'ENTE E TRATTATIVE MIGLIORATIVE

La Provincia Regionale si riserva la facoltà di:

- sospendere, ribandire o annullare, a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la procedura di affidamento avviata;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta valida;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se questa verrà ritenuta vantaggiosa per l'Ente;
- affidare la gestione a soggetti diversi da quelli indicati all'art. 1 nel caso di esito infruttuoso alle suddette procedure di selezione e comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto di gestione del *Centro Sportivo Rappazzo* (oneri, bolli, tasse di registrazione, ecc..) nessuna esclusa, sono a carico del soggetto concessionario a cui compete altresì l'onere (*anche economico*) di acquisire tutti i preventivi pareri ed autorizzazioni necessari per l'esercizio dell'attività.

CONTATTI PER I SOPRALLUOGHI

I soggetti interessati a partecipare al presente bando e che pertanto devono produrre ai sensi del punto **A.1.3** di cui sopra l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo presso il *Centro Sportivo Rappazzo*, possono contattare, nelle ore d'ufficio dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, il funzionario provinciale delegato, dott.ssa **Piera Muscarà**, che effettuerà congiuntamente detto sopralluogo, al numero telefonico: **090.7761455** ovvero avere informazioni ai numeri 090.7761459; 090.7761298; 090.7761820; 0907761297. Il sottoscritto dirigente può essere contatato direttamente al n. 090.7761267. Possono essere altresì utilizzati per i contatti i seguenti indirizzi e-mail: *edilizia2@provincia.messina.it; v.gitto@provincia.messina.it; v.gitto@gmail.com.*

IL DIRIGENTE

(Arch. Vincenzo GITTO)